

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам
вступительных испытаний, проводимых РАНХиГС самостоятельно при
приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

1. Настоящее Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых РАНХиГС самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

3. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Форма заявления (апелляции) приведена в приложении № 1.

5. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционными комиссиями, которые создаются Академией с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий). Порядок формирования Апелляционных комиссий устанавливается локальным нормативным актом Академии.

6. Апелляция подается в Приемную комиссию Академии (Приемную подкомиссию филиала – для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в

филиале Академии) по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель,

10. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

11. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. В случае проведения выездного вступительного испытания рассмотрение апелляций осуществляется в месте проведения вступительного испытания.

14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

15. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

о повышении оценки;

об оставлении оценки без изменений.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

17. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

18. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии Академии как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

19. В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

Председателю апелляционной
комиссии РАНХиГС (факультета, филиала)

_____ (Ф.И.О. председателя)

_____ (Ф.И.О. поступающего)

проживающего (ей) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть)*:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания

по предмету(ам) _____ В
связи с тем, что _____

_____.

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых РАНХиГС (факультетом, институтом, филиалом) ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО поступающего) / _____
(подпись поступающего)