ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 257d72185e577947a2c7422dd5c8079c34bbfddd
Владелец: Назаров М.Н.
Действителен: с 13.05.2021 по 13.08.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 17 » октября 2013 года № 01-5114

Об утверждении
Требований РАНХиГС
к программам MBA

С целью установления единых требований к формированию и реализации в Академии программ профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» на основании решения ученого совета Академии от 15 октября 2013 г. протокол № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)».

2. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Управлению регионального развития (Осипов А.А.) довести настоящий приказ до сведения филиалов РАНХиГС.

Ректор
В.А. Мау

Приложение к приказу Академии
от «17» октября 2013 г. № 01-5114

Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»

I. Общие положения*.

1. Программы профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» (далее – программа MBA), реализуемые Академией (филиалами), утверждаются приказом ректора Академии после прохождения процедуры внутриакадемической аккредитации.

2. Целью программ MBA является формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на высоком уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, нетипичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности, развитие у слушателей стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям.

---

* Настоящие Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» (далее – Требования) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС, утвержденного Приказом РАНХиГС от 15 октября 2013 г. № 02-507, Инструкции по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в РАНХиГС, утвержденной Приказом РАНХиГС от 15 октября 2013 г. № 02-507 (далее – Инструкция), а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Также учитывается европейское руководство Совета EQUAL по программам MBA, подписанное российской стороной, Положения об аккредитации НАСДОБР (Россия), AMBA (Великобритания) и AACSB (США).

3. Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, получивших квалификацию MBA, является управление организациями или их структурными подразделениями в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

4. На программу MBA объявляется отдельный прием и проводится конкурсный отбор. Вступительные испытания являются обязательными. Структурные подразделения Академии самостоятельно определяют форму, содержание, а также порядок проведения вступительных испытаний.

5. Структура и содержание программы MBA определяется структурными подразделением Академии в соответствии с миссией программы, настоящими требованиями, а также другими локальными актами Академии.

6. Программа MBA РАНХиГС должна соответствовать высоким международным стандартам, она должна получить официальное признание высокого качества со стороны одной из авторитетных зарубежных аккредитующих организаций.

7. Освоение программ MBA в Академии осуществляется в очной или очно-заочной форме. Нормативный срок освоения программы MBA для очной формы составляет не менее одного года, при очно-заочной форме – не менее 20 месяцев. Общая трудоемкость программы MBA составляет не менее 1800 академических часов, из которых не менее 650 часов аудиторных занятий. Для определения трудоемкости освоения программы MBA может применяться система зачетных единиц.

8. К освоению программы MBA допускаются лица, имеющие законченное высшее образование и стаж практической работы не менее 2 лет, что позволяет им эффективно участвовать в учебном процессе, построенном на освоении передового отечественного и зарубежного опыта управления.

9. Слушателям, освоившим программу MBA и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом Академии о профессиональной

переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

II. Требования к содержанию программ MBA.

10. Цель программы MBA должна учитывать ее конечное предназначение, результаты обучения, специфику программы, а также характеристику контингента слушателей.

11. В программе MBA должно сочетаться рассмотрение проблематики российского бизнеса и менеджмента и зарубежного опыта управления. Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой должно быть основано на цели программы и быть связанным с особенностями контингента слушателей.

12. Особенности содержания и реализации программ MBA, как правило, определяются в зависимости от:

- целевой группы обучающихся (для лиц с опытом работы не менее двух лет), ориентированных на карьерный рост; для лиц со значительным опытом работы на управленческих должностях (не мене 5 лет) - Executive MBA; для руководителей высшего звена – Top-executive MBA;

- функциональной («MBA – финансы»; «MBA - маркетинг»; «MBA – международный бизнес»; «MBA – инновационный менеджмент» и т.п.), отраслевой («MBA в сфере управления недвижимостью», «MBA в информационном бизнесе», «MBA в агробизнесе» и т.п.), а также региональной и иной специфики. При этом определяющим является дженералистский характер программы, основанный на комплексном изучении всех сторон управления организацией.

- приоритетов в рассмотрении той или иной конкретной тематики или формировании специфических компетенций обучающихся (проектно-ориентированные и (или) корпоративные программы MBA);

- специфики построения образовательного процесса (комбинированные - двухэтапные или состоящие из взаимосвязанных модулей; реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и т.д.).

13. Формирование и реализации программ МВА осуществляется на основе компетентностного подхода, гарантирующего приобретение слушателем Академии (подтвержденное соответствующими контрольными испытаниями) компетенций, обеспечивающих выполнение функций, определяемых его будущей должностью (ролью) в практических условиях, который предполагает обязательное формулирование и достижение по итогам обучения конкретных образовательных результатов, в виде приобретенных знаний, умений, навыков и соотносящихся с определяемыми программой МВА компетенциями.

14. Программа МВА должна по своим образовательным результатам отличаться от других образовательных программ (в частности, программ высшего образования) не столько содержанием осваиваемых знаний и приобретаемого опыта, которые во многих сферах деятельности выявлены, описаны или же уже имеются у слушателей, но формированием и развитием управленческих качеств на новом уровне.

15. Узкоспециализированные программы профессиональной переподготовки менеджеров (в области финансов, маркетинга, управления персоналом и т.п.) не относятся к программам МВА, если их учебно-тематические планы не обеспечивают подготовку менеджеров общего профиля (дженералисты) на основе сбалансированного изучения всех основных сторон управления организацией в комплексе.

16. Образовательными результатами процесса обучения по программе МВА должно быть приобретение необходимых для общего руководства организациями теоретических знаний, умений и практических навыков как по общему менеджменту (целеполагание, принятие решений, планирование и контроль на операционном и стратегическом уровнях и т.п.), так и по управлению различными сторонами деятельности делового предприятия, к которым относятся:

- концепции и процессы, относящиеся к производству и маркетингу товаров и/или услуг;

- финансирование предприятия, общее представление о бухгалтерском учете и управлении финансами;

- организационное поведение, корпоративная культура, управление персоналом, организационные коммуникации, нововведения и изменения;

- анализ статистических данных и понимание возможностей количественных методов для управления и обеспечения процессов принятия решений в организациях;

- информационные технологии с точки зрения их влияния на структуры и процессы в организации и деятельность менеджеров;

- новые тенденции развития и подходы к бизнесу и менеджменту такие, как глобализация и международный бизнес, электронная коммерция, управление инновациями и знаниями, социальная ответственность бизнеса, обеспечение устойчивого развития и другие;

Структурное подразделение Академии самостоятельно определяет другие осваиваемые специфические управленческие знания и навыки, исходя из миссии, отраслевой и научной специфики программы MBA, особенностей контингента слушателей.

17. Выпускник программы MBA должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях;

- способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач;

- способностью построения комплексных, межфункциональных решений;

- способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией;

- умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования;

- способностью развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления;

- владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;

- владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами;

- умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.

При этом выработка стратегического мышления должна быть важнейшим образовательным результатом программ MBA любого формата, но в программах Executive EMBA (EMBA) и MBA для топ-менеджеров это должно составлять главную суть бизнес-образования.

18. Выпускник программы MBA должен обладать следующими личностно-культурными компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень;

- способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли;

- способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы;

- способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю.

19. Особое значение для обладателя квалификации MBA должно иметь развитие лидерских качеств как при руководстве крупными организациями, так и их подразделениями, а также группами, умение сплотить и повести за собой коллектив к поставленной цели.

20. В зависимости от целей и особенностей программы MBA структурные подразделения самостоятельно определяют необходимый уровень подготовки слушателей по иностранному языку, объем занятий, форму, а также программу обучения.

21. Реализация программы MBA в Академии предусматривает широкое использование в учебном процессе:

- интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется программой MBA и, как правило, составляет не менее 50% от объема аудиторных занятий;

- индивидуальных и групповых заданий, направленных на формирование навыков и умений менеджера, посредством решения практических проблем на основе осуществления аналитической работы на примере действующей организации, выполнения прикладных проектов (в том числе, по материалам своего предприятия), написания выпускной квалификационной (аттестационной) работы, использования системы тьюторства (научно-практического руководства) и получения консультаций от специалистов-практиков, преподавателей с практическим опытом работы;

- информационно-телекоммуникационных средств, в том числе, предоставления материалов на электронных носителях, использования

Интернета для работы с источниками информации, подготовки и оценки заданий, коммуникаций между преподавателями и обучающимися, оценки знаний с помощью телекоммуникационных средств и т.д.

22. Объем внеаудиторной работы слушателей рассчитывается исходя из утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), предусматривающих различные виды самостоятельной и групповой работы слушателей.

23. Объем внеаудиторной работы слушателей учитывается в общей трудоемкости программы МВА только при наличии оформленного методического обеспечения и обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

24. Основными видами внеаудиторной работа слушателей являются:

– индивидуальная самостоятельная работа (изучение учебной литературы; поиск и изучение дополнительных источников, вспомогательных материалов; выполнение заданий для участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме; написание рефератов, выполнение курсовых и проектных работ; написание выпускной аттестационной работы и др.);

– групповая работа над заданиями (выполнение которых предусматривает: командное (групповое) взаимодействие слушателей вне аудиторных занятий (подготовка групповых проектов, выполнение расчетных заданий группой, взаимодействие в компьютерных сетях, проведение экспериментов, участие в форумах, др.);

– консультация и презентация (представление и обсуждение промежуточных и конечных результатов проектов и других разработок; постановка и обсуждение проблем; обратная связь, в том числе, по системе «вопрос-ответ» в телекоммуникационных сетях и др.).

25. Дисциплины (модули, курсы) программы МВА, как правило, группируются по циклам, отражающим взаимосвязанные стороны освоения научно-практического материала и выработки умений и навыков, при этом циклы должны быть ясно обозначены.

26. Трудоемкость каждого цикла определяется программой MBA в зависимости от ее особенностей.

27. Дисциплины (модули, курсы) программы MBA должны иметь четко сформулированные конечные образовательные результаты, которые корреспондируются с итоговыми образовательными результатами программы MBA в целом, а, следовательно, и с компетенциями, приобретаемыми выпускниками.

28. Дисциплины (модули, курсы) по выбору слушателей, должны составлять не менее 20% общей трудоемкости программы MBA.

29. Перезачет слушателям дисциплин, которые были освоены ими ранее (в особенности при получении высшего образования, а также прохождении профессиональной переподготовки в Академии), осуществляется в объеме не более 180 часов.

30. Структурные подразделения Академии несут ответственность за обеспечение контроля соответствия перезачитываемых дисциплин уровню и требованиям программы MBA. При получении слушателем соответствующего образования ранее, чем за 5 лет до начала обучения по программе MBA, дополнительная аттестация перезачитываемых дисциплин является обязательной.

31. Сокращение срока освоение программы MBA осуществляется в соответствии с локальными актами Академии и на основании решения ученого совета (совета) факультета (при этом, срок освоения программы MBA не может быть менее года вне зависимости от формы обучения).

32. Слушателям программы MBA обеспечивается возможность прохождения практик и стажировок на отечественных и зарубежных предприятиях, что может быть включено в образовательную программу и входить в стоимость обучения или же предлагаться на добровольной платной основе.

III. Требования к условиям реализации программ MBA

33. Структурные подразделения Академии, реализующие программу MBA, обеспечивают создание соответствующих организационных, финансовых, кадровых и иных условий, позволяющих реально влиять на проведение программы, определяют полномочия и ответственность лиц, ответственных за ее реализацию.

34. Материально-техническое обеспечение программы MBA должно, как минимум, соответствовать лицензионным требованиям по образовательным программам высшего образования и создавать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе и для предоставления необходимых социальных услуг на время обучения.

35. По программе MBA в целом и по каждой дисциплине (модулю, курсу) должен быть определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся.

36. Обучение по программе MBA должно осуществляться высококвалифицированными преподавателями, а также привлекаемыми руководителями и специалистами, имеющими практический опыт работы в бизнесе или же текущий опыт научных исследований и разработок в данной предметной сфере.

37. При реализации программы MBA обеспечивается взаимодействие слушателей с ведущими менеджерами, крупными бизнесменами, общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу MBA с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

38. Структурные подразделения Академии осуществляют меры по содействию профессиональному и карьерному росту обладателям квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», проводят ознакомление с базами данных о вакансиях,

встречи с работодателями, организуют презентации и ярмарки вакансий.

39. Структурными подразделениями Академии обеспечивается привлечение и (или) выделение ресурсов на проведение научно-исследовательской работы, результаты которой используются в учебном процессе, а также поощрение консультационной деятельности профессорско-преподавательского состава.

40. Учебные группы слушателей программ MBA формируются в количестве не менее 20 человек, для Executive MBA - не менее 15 человек. Объединение групп в лекционные потоки численностью свыше 40 человек не должно охватывать более 20% аудиторных занятий. Высокий удельный вес (с учетом специфики дисциплин) должны составлять занятия в малых группах.

41. Слушатели программы MBA должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс. По итогам обучения, по каждому выпуску должна осуществляться оценка слушателями программы MBA в целом.

42. Структурными подразделениями Академии создается постоянно действующая система научно-методической оценки учебных курсов, контроля уровня преподавания, проводится планомерная работа по формированию и повышению квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава.

IV. Требования к контролю знаний обучающихся

43. Структурные подразделения Академии обеспечивают качество освоения программы MBA путем осуществления контроля знаний слушателей по каждой дисциплине (модулю, курсу), проведения итоговой аттестации, а также посредством оценки приобретенных выпускниками компетенций.

44. Конкретные формы, требования, а также порядок проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Академии самостоятельно и

доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

45. Итоговая аттестация слушателя программы MBA осуществляется после завершения освоения программы MBA в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки обладателей квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими Требованиями.

46. Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной квалификационной (аттестационной) работы, предусматривающей комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узко специализированной).

47. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией под председательством и с обязательным представительством внешних экспертов.

48. В случае необходимости программой MBA может предусматриваться проведение дополнительных итоговых аттестационных испытаний (в частности квалификационный экзамен).

49. Структурные подразделения Академии должны привлекать деловое сообщество (организации, экспертов и т.п.) для конкретной оценки качества образования по программам MBA. Результаты данной оценки подлежат размещению на официальном сайте факультета, филиала.

V. Иные положения

50. В случае необходимости структурное подразделение Академии выдает обладателю квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» характеристику-рекомендацию, адресованная работодателю, представляет его в соответствующих деловых кругах и базах данных.

51. Структурные подразделения Академии должны иметь ясно сформулированную политику и стратегию своих связей с деловым

сообществом с учетом конкретных целей, объектов и мероприятий, а также учреждать постоянно действующие коллегиальные органы, состоящие из практиков, обеспечивающие учет интересов практики в учебном процессе (совет попечителей, совет внешних консультантов, совет выпускников, комитеты по конкретным сферам деятельности и т.п.).

52. Как правило, структурные подразделения Академии устанавливают документально оформленное партнерство с организациями, представляющими деловое сообщество, профессиональными ассоциациями, отечественными и зарубежными корпорациями (в отдельных случаях соучредителями), участниками, совместных научных исследований, прикладных проектов и т.п.

К учебному процессу должно быть обеспечено непосредственное привлечение представителей практики на стадиях: разработки программ и учебных курсов, конкретных ситуаций, чтения учебных курсов, проведения мастер-классов, рецензирования проектов, членства в экзаменационных комиссиях и т.п.

53. Структурные подразделения, реализующие программу(ы) MBA обеспечивают взаимосвязь с выпускниками и содействие в их профессиональном и карьерном росте (осуществляют мониторинг карьеры выпускников, их достижений и проблем в области профессиональной деятельности, в том числе на основе анализа мнения работодателей и его последующего учета при совершенствовании учебного процесса).