Приложение № 4 к приказу
от «21» апреля 2016 г. №01-2014

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего общего образования (далее соответственно – комиссия, промежуточная аттестация, учащиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно –Академия).

Структурное подразделение, реализующее образовательную программу среднего общего образования в Академии, – Лицей Академии при Президенте Российской Федерации (далее – Лицей).

2. Комиссия формируется из числа педагогических работников Лицея (при необходимости – с участием научно-педагогических работников Академии) в составе не менее 3 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов (члена) комиссии. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Лицея.

3. Комиссия создается для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащимися во второй раз.

4. Комиссия создается на период проведения аттестационного испытания (испытаний) в порядке ликвидации академической задолженности.

5. Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении аттестационных испытаний. Заместитель председателя комиссии участвует в организации и контроле деятельности комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

II. Порядок проведения заседаний комиссии

6. Формой деятельности комиссии являются заседания.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в отсутствие председателя – его заместитель.

8. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

9. Комиссия проводит заседания по приему аттестационных испытаний, а также при необходимости организационные, организационно-методические и иные заседания. Заседания по приему аттестационных испытаний проводятся в соответствии со сроками ликвидации академической задолженности.

10. Комиссия принимает решение о результатах прохождения аттестационного испытания посредством выставления оценки за прохождение аттестационного испытания учащемуся, сдававшему аттестационное испытание. Оценка уровня знаний учащегося определяется комиссией по многобалльной системе оценивания, установленной локальным нормативным актом Академии, регулирующим проведение промежуточной аттестации учащихся по образовательной программе среднего общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса.

III. Оформление решений комиссии

12. Решения о результатах прохождения аттестационного испытания, принятые на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (примерная форма протокола приведена в приложении к настоящему Регламенту).

Неявка учащегося на аттестационное испытание фиксируется в протоколе отметкой «Н».

13. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и иными лицами, входящими в состав комиссии и участвующими в заседании.

14. На основании протокола заседания комиссии сведения о результатах прохождения аттестационного испытания вносятся в электронный журнал.

15. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги со сквозной нумерацией листов и хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии.

Приложение №1

Примерная форма

ЛИЦЕЙ
АКАДЕМИИ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«__ » _____ 20__ г. г. _____

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению повторной промежуточной аттестации учащихся
по образовательной программе среднего общего образования

Аттестационное испытание _____
Класс _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

1. **Учащийся**

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

_____
_____
_____
_____
сведения о прохождении промежуточной аттестации

ПОСТАНОВИЛИ: учащийся
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
сдал аттестационное испытание:
количество набранных баллов: _____
оценка: _____.

Итоги голосования комиссии:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов
«Воздержался» -_____ голосов
Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

2. **Учащийся**

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

.....
.....

.....
.....

3. Учащийся

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

.....
.....
.....
.....

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /