Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Калужский филиал

Директор филиала
_____ П.В.Самылов
« 25 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Калужского филиала
РАНХиГС
Протокол от «24» февраля 2025 г. № 02

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Использование средств российского программного обеспечения в работе государственных служащих

Калуга, 2025

Разработчик программы:
доцент кафедры делового
администрирования и рыночной
аналитики
Калужского филиала РАНХиГС



А.О. Гомалеев

Руководитель программы:
доцент кафедры делового
администрирования и рыночной
аналитики
Калужского филиала РАНХиГС



А.О. Гомалеев

Руководитель структурного подразделения
к.и.н., доцент, директор Калужского
филиала РАНХиГС



П.В. Самылов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Калужского филиала РАНХиГС «24» февраля 2025 г. протокол №02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 5
1.4. Категория слушателей 6
1.5. Формы обучения и срок освоения 6
1.6. Период обучения и режим занятий 6
1.7. Документ о квалификации 6
2. Содержание программы 7
2.1. Календарный учебный график 7
2.2. Учебный план 8
2.3. Содержание программы по темам 10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы 10
3.1. Кадровое обеспечение 10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 12
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 12
4. Оценка качества освоения программы 12

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель программы: формирование и развитие компетенций, связанных с применением российских операционных систем и офисных инструментов в условиях перехода государственных органов власти на использование отечественного программного обеспечения.

Задачи программы:

1. рассмотрение актуальных вопросов импортозамещения информационных и коммуникационных технологий, используемых в органах государственной власти, изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок перехода на использование отечественного программного обеспечения в госсекторе;
2. формирование и развитие компетенций, связанных с применением российских операционных систем;
3. формирование и развитие компетенций, связанных с применением российских офисных инструментов.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; части 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных активов РАНХиГС по дополнительному профессионального образованию», приказа РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Программа учитывает следующий профессиональный стандарт:

профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям» (регистрационный номер проф. стандарта 149).

Программа учитывает следующие нормативные правовые документы:

1. Указ Президента РФ от 30.03.2022 г. № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 01.09.2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».
3. Приказ Минтруда России № 588н от 30 августа 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям». Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/2231 (дата обращения: 11.09.2023 г.).
4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1867 (ред. от 26.08.2023) «О предварительной установке программ для электронных вычислительных машин, странами происхождения которых являются Российская Федерация или другие государства - члены Евразийского экономического союза, на отдельные виды технически сложных товаров и об обеспечении возможности использования без дополнительных настроек (по умолчанию) поисковой системы, страной происхождения которой является Российская Федерация или другие государства - члены Евразийского экономического союза».
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».
6. Приказ Минкомсвязи России от 20.09.2018 №486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использова-

ние отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения».

7. Приказ Минкомсвязи России «О внесении изменений в приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.06.2017 №334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

8. Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 №1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2010 №2299-р «Об утверждении плана перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 - 2015 годы».

1.3. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции, трудовые функции (совершенствуются)**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
Организационно-управленческая	Трудовая функция A/04.6 Управление изменениями ресурсов ИТ	Методики управления процессами ИТ	Оптимизировать процесс управления ресурсами ИТ	При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов

Организационно-управленческая	Трудовая функция С/04.8 Управление изменениями информационной среды	Стандарты и методики управления изменениями информационной среды	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями информационной среды	Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
ОПК – общепрофессиональные компетенции (совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства[1]		методы обработки информации с применением современных технических средств и программного обеспечения	пользоваться унифицированными формами документов; применять информационно-коммуникационные технологии обработки информации	собирать, агрегировать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений, готовить информационно-аналитические материалы

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются государственные гражданские служащие, осуществляющие функции управления в рамках профессиональной служебной деятельности.

1.5. Формы обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с отрывом от государственной службы.

Срок обучения составляет 36 часов, 1 зачетную единицу.

Контактная работа преподавателя со слушателем – 34 часа, из них:

лекции – 10 часов;

практические занятия – 24 часа.

Итоговая аттестация – 2 академических часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

1.6. Период обучения и режим занятий

По согласованию с заказчиком.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

[1] Компетенция взята из ФГОС ВО 38.03.02.«Менеджмент».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (таблица 2) использованы следующие обозначения:
УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ИА – итоговая аттестация.

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 5 дней	
1-4 день	5 день
УЗ, ТКУ	УЗ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости[2]	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Цифровой суверенитет страны: переход органов публичной власти на использование отечественного программного обеспечения	4	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	-	-	-	А/04.6 С/04.8 ОПК ОС-5
2.	Характеристика операционных систем (ОС). Особенности ОС семейства Linux, основы работы с ОС «Альт», ОС «Astra Linux», ОС «РЕД ОС» и ОС «Циркон»	6	-	-	-	-	-	-	6	2	-	4	-	-	ПЗ	-	-	ОПК ОС-5
3.	Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «МойОфис»	12	-	-	-	-	-	-	12	2	-	10	-	-	ПЗ	-	-	ОПК ОС-5
4.	Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «Р7-Офис»	12	-	-	-	-	-	-	12	2	-	10	-	-	ПЗ	-	-	ОПК ОС-5
	Итого:	**34**	-	-	-	-	-	-	**34**	**8**	-	**26**	-	-	-	-	-	-

[2] Т – тестирование, Д – диспут, ПЗ – практическое задание, Тр – тренинг.

	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Зачет	-
	Всего:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**34**	**8**	**-**	**26**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер и название темы	Содержание темы
1. Цифровой суверенитет страны: переход органов публичной власти на использование отечественного программного обеспечения	Правовые основы импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий. Импортозамещение системного и прикладного программного обеспечения в госсекторе. Условия использования в России иностранного программного обеспечения. Оценка эффективности перехода органов публичной власти на использование отечественного программного обеспечения
2. Характеристика опера-ционных систем (ОС). Особенности ОС семейства Linux, основы работы с ОС «Альт», ОС «Astra Linux», ОС «РЕД ОС» и ОС «Циркон»	Назначение и принципы работы операционных систем. Особенности операционных систем семейства Linux: ОС «Альт», ОС «Astra Linux», ОС «РЕД ОС» и ОС «Циркон». Особенности выбора дистрибутива и его инсталляция. Архитектура ОС GNU/Linux. Иерархия файловой системы. Комплекс средств защиты. Системные вызовы и системные библиотеки. Версии и очередные обновления Astra Linux. Особенности и преимущества Astra Linux. Интерфейс Astra Linux. Обзор основных приложений, входящих в состав установки.
3. Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «МойОфис»	Назначение, область использования и компоненты пакета прикладных программ «МойОфис». Редактор для работы с текстовыми документами «МойОфис Текст». Редактор для работы с электронными таблицами «МойОфис Таблицы». Приложение для работы с презентациями «МойОфис Презентация». Приложение для работы с электронной почтой «МойОфис Почта».
4. Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «Р7-Офис»	Назначение, область использования и компоненты пакета прикладных программ «Р7-Офис». Редактор документов «Р7-Офис». Редактор таблиц «Р7-Офис». Редактор презентаций «Р7-Офис». Органайзер «Р7-Офис».

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Логунов Дмитрий Викторович	МГТУ им. Н.Э. Баумана Инженер-исследователь РАНХиГС МВА Информационный менеджмент (CIO)	Калужский филиал РАНХиГС, заместитель директора по информатизации	Кандидат технических наук	26	15	10	Характеристика опера-ционных систем (ОС). Особенности ОС семейства Linux, основы работы с ОС «Альт», ОС «Astra Linux», ОС «РЕД ОС» и ОС «Циркон»
Гомалеев Александр Олегович	Северо-Западная академия государственной службы Экономист МГТУ им. Н.Э. Баумана Инженер-конструктор-технолог	Калужский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат экономических наук	24	21	21	Цифровой суверенитет страны: переход органов публичной власти на ис-пользование отечественного программного обеспечения Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «МойОфис» Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «Р7-Офис»
Кузина Наталья Владимировна	КГПУ им. К.Э. Циолковского Учитель математики и физики по специальности Математика	Калужский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат педагогических наук	24	20	20	Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «МойОфис» Основы работы с пакетом офисного программного обеспечения «Р7-Офис»

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Использование средств российского программного обеспечения в работе государственных служащих осуществляется в аудитории, оснащенной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

Практические занятия предполагают индивидуальные формы работы, обеспечивающие возможность детализации, закрепления изученного материала, а также контроля успеваемости.

Для организации и проведения контактной работы с обучающимися используется следующее программное обеспечение:

операционные системы Astra Linux, Windows 10;

пакет офисного программного обеспечения «МойОфис»;

пакетом офисного программного обеспечения «Р7-Офис»;

средство чтения, печати и рецензирования файлов PDF Adobe Acrobat Reader.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Антипов А.А., Артамонова Я.С. Антироссийские санкции и современное цифровое общество в российской федерации // Закон и власть. 2023. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/antirossiyskie-sanktsii-i-sovremennoe-tsifrovoe-obschestvo-v-rossiyskoy-federatsii (дата обращения: 01.09.2023).
3. Бикманс Ж. Linux с нуля. Версия 7.3 : практическое руководство / Ж. Бикманс ; под ред. М. Бургес, Б. Дабс ; пер. с англ. Н.А. Ромоданова. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2023. - 429 с. - (Linux From Scratch). - ISBN 978-5-89818-575-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2107937 (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Колисниченко Д.Н. Linux. От новичка к профессионалу. - 5-е изд. – БХВ-Петербург, 2017. - 608 с.
5. Официальный сайт АНО «Хаб Знаний МойОфис» [Электронный ресурс]. URL: https://myofficehub.ru/ (дата обращения: 01.09.2023).
6. Официальный сайт АО «Р7» [Электронный ресурс]. URL: https://r7-office.ru/ (дата обращения: 01.09.2023).

4. Оценка качества освоения программы

Текущее оценивание обучающегося осуществляется в процессе выполнения практических заданий (таблица 6).

Текущее оценивание качества освоения программы

Таблица 6

Оценка	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Решено (выполнено)	Оценка *«решено»* выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения в рамках программы при выполнении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не решено (не выполнено)	Оценка *«не решено»* выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по программе.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (таблица 7).

Итоговая аттестация

Таблица 7

Оценка	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал в рамках программы, грамотно и по существу применяет его на практике, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.