Директор филиала
_____ П.В.Самылов
«25 » февраля 2025 г.

2.2.Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.	Нормативно-правовое и документационное обеспечение работы с персоналом	76	76		40	32		4								Э[1] (П)/2			
1.1.	Правовые аспекты управления персоналом организации: трудовое законодательство и нормативные правовые акта на ГГС иМС	14	14		6	4		4							О[2]			ПСК-1[3], УК - 1[4]	
1.2.	Правовое регулирование кадрового документооборота	8	8		4	4									О, Т			ПСК-1	
1.3.	Документационное обеспечение работы с персоналом	8	8		4	4									О			ПСК 1-6	

[1] Тип промежуточной аттестации: Э – экзамен, З- зачёт, Э(П) – экзамен в форме защиты проекта.
[2] Тип текущего контроля успеваемости: О – опрос, П – защита проекта, Т – тест, Д – дискуссия, К – решение кейсов и практических дааний.
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», Утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н
[4] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

1.4.	Администрирование документооборота службы управления персоналом	8	8		4	4									О			ПСК 1-8	
1.5.	Организация оплаты труда персонала	6	6		4	2									О			ПСК-4	
1.6.	Организация и безопасность труда персонала	6	6		4	2									О			ПСК-1, ПСК-6	
1.7.	Информационные технологии обеспечения управления персоналом	4	4		2	2									О			ПСК-1, ПСК-2, УК-1	
1.8.	Бюджетирование затрат на персонал, аудит (мониторинг), контроллинг	8	8		4	4									О			ПСК-4, 5	
1.9.	Охрана труда	8	8		4	4									О			ПСК-4	
1.10	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом организации	6	6		4	2									О			ПСК-1-8	
Модуль 2.	Современные технологии управления персоналом	400	400		76	202		122								Э (П)/10			
2.1.	Управление привлечением	80	80		18	36		26							П, Д			ПСК-1, 2	
2.2.	Управление командой	80	80		20	40		20							П, Д, К			ПСК-4	
2.3.	Управление благополучием	80	80		20	40		20							П, Д			ПСК-3, ПСК-6	
2.4.	Организационная культура	80	80		18	36		26							П, Д, К			ПСК-3, ПСК-4, ПСК-7, ПСК-8	
2.5.	Проектная работа	80	80		0	50		30							П			ПСК 1-8	
	Итого:	476	476		116	234		124								12			
	Итоговая аттестация	36															Экзамен в форме защиты проектов		
	Всего:	512	476		116	234		124								12			